

Statut

Publicznego Gimnazjum Specjalnego Nr 65 dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 3 im. Henryka Jordana w Łodzi

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami).
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21.02.1994 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 1994 r. nr 41 poz.156 oraz z 1999 nr 67 poz.758)
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 7.01.2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 11 poz.114)
5. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30.01.1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. nr 14 poz.76)
6. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12.02.2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. nr 15 poz.142)
7. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61 poz. 624, zmiana: z 2002 r. nr 10, poz. 96 i z 2003 r. nr 146, poz.1416, z 2004 r. nr 66, poz. 606, z 2005 r. nr 10, poz.75 oraz z 2007 Nr 35, poz.222

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 65 wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 3 im. Henryka Jordana w Łodzi ul. Tkacka 34/36 „Jordanówka”
2. Gimnazjum jest szkołą publiczną, kształcąca dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, działającą w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz niniejszego statutu.
3. W nazwie gimnazjum specjalnego, umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie promocyjnym i kończącym oraz na pieczęci i stemplu, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
4. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Łódź.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2

Cele i zadania gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów

I. Celem gimnazjum jest:

1. Rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego.
2. Wdrażanie do funkcjonowania społecznego.
3. Wpajanie norm i zachowań społecznych.
4. Nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności poszerzających ich wiedzę o otaczającym świecie.

II. Zadania gimnazjum:

1. Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem.
2. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego.
3. Rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych.
4. Tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych.
5. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym.
6. Tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami.
7. Uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość).
8. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie

- umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
9. Uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje.
 10. Tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał.
 11. Umożliwianie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji.
 12. Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju.
 13. Umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą.
 14. Wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego.
 15. Tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie.
 16. Tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu.
 17. Zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone w celu:
 - 17.1. wspomagania rozwoju ucznia,
 - 17.2. rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
 - 17.3. rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
 - 17.4. usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,
 - 17.5. wspomagania samodzielności społecznej,
 - 17.6. wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.

Zajęcia rewalidacji indywidualnej są realizowane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

III. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:

1. Zajęcia edukacyjne, zwane dalej lekcjami o wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia.
2. Organizowanie zajęć w formie indywidualnej zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną.
3. Prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
4. Konstruowanie indywidualnych programów edukacyjnych na podstawie rzetelnie przeprowadzonej diagnozy umiejętności i wiadomości uczniów.
5. Opracowanie szkolnego zestawu programów kształcenia, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność dydaktyczną gimnazjum.
6. Przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
7. Realizację zadań programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.
8. Ocenianie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych.
9. Organizowanie formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
10. Organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierającej rozwój

uczniów.

11. Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych.
12. Współdziałanie gimnazjum z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
13. Integrację gimnazjum z lokalnym środowiskiem społecznym. Nawiązywanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę.
14. Organizację sprawnego przepływu informacji o działalności szkoły.
15. Zapoznanie uczniów z ich prawami i obowiązkami oraz przestrzeganie tych praw.
16. Współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
17. Zapewnienie uczniom warunków do bezpiecznego pobytu w szkole.
18. Włączanie uczniów do działań związanych z rytuałem szkolnym i organizowaniem imprez szkolnych.
19. Wskazywanie wzorów osobowych i działanie własnym przykładem.
20. Udział w uroczystościach szkolnych, pozaszkolnych, konkursach i innych imprezach.

IV. Zespoły nauczycielskie:

1. W szkole istnieją zespoły nauczycielskie utworzone przez nauczycieli przedmiotów pokrewnych oraz szkolny zespół wychowawczy i zespół profilaktyki.
2. Istnieje możliwość powstania innych zespołów w zależności od potrzeb gimnazjum.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. Przewodniczący zespołu diagnozuje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego, organizuje spotkania i lekcje koleżeńskie, analizuje pracę zespołu, przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.
5. Przewodniczący zespołów przedmiotowych współpracują ze sobą w ramach realizacji podstawy programowej i tworząc gimnazjalny zestaw programów nauczania.

V. Zadania zespołów nauczycielskich :

1. Wspieranie i doskonalenie nauczycieli pod kątem wdrażania nowych metod pracy.
2. Wymiana doświadczeń i pomoc w rozwiązywaniu problemów.
3. Współpraca z rodzicami lub opiekunami w zakresie kształcenia uczniów.
4. Organizowanie spotkań samokształceniowych, lekcji otwartych i instruktażowych dla nauczycieli i wychowawców.

Praca zespołów nauczycielskich jest planowana, a z ich działalności przewodniczący sporządzają sprawozdanie.

VI. Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia gimnazjum oraz jego zachowanie podlegają ocenie zgodnie z przyjętym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności (zgodnie z przyjętym indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym) oraz formułowanie oceny.
3. W gimnazjum stosuje się ocenę opisową.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz określeniu kierunków dalszego oddziaływania.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wypełniania obowiązków ucznia/wychowanka określonych w statucie ośrodka i statutach szkół.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) dostarczenie nauczycielom informacji o stopniu przyswojenia przez ucznia treści zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym (postęp, regres) i jego modyfikację,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i zmianach w podstawowych sferach rozwoju ucznia oraz kierunkach oddziaływania dydaktyczno-wychowawczych w zakresie najlepiej rokujących funkcji a także funkcji najsłabszych,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
8. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
 - 1) opracowanie przez zespół nauczycieli uczących w danym zespole klasowym (pod przewodnictwem wychowawcy klasy) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz opracowanej diagnozy funkcjonalnej z wykorzystaniem narzędzi badawczych: inwentarz PAC H.C. Gunzburga, obserwacji a także dokumentacji pedagogicznej ucznia,
 - 2) ocenę funkcjonowania ucznia zawierającą realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju.
9. Wielokierunkowa ocena poziomu funkcjonowania ucznia jest kompleksowym, wielowymiarowym opisem mocnych i słabych stron ucznia w zakresie funkcjonowania poszczególnych zmysłów, dającym możliwość określania ilości i jakości potrzebnego wsparcia edukacyjno – terapeutycznego.
10. Modyfikacja i aktualizowanie oceny poziomu funkcjonowania ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonywane jest nie rzadziej niż raz w roku.
11. Zespół nauczycieli pracujących z danym uczniem dokonuje diagnozy poziomu funkcjonowania ucznia w podstawowych sferach aktywności oraz poziomu przyswajania treści programowych zajęć edukacyjnych, a także wytycza dalsze kierunki oddziaływań.
12. Narzędziem diagnostycznym służącym ocenie funkcjonalnej ucznia jest inwentarz PAC H. C. Gunzburga.
13. Program zawiera rejestr umiejętności i sprawności w następujących obszarach:
 - 1) komunikowanie się,
 - 2) pojęcia matematyczne,
 - 3) samoobsługa,
 - 4) zaradność w środowisku społeczno – przyrodniczym,
 - 5) uspołecznienie,
 - 6) motoryka.
14. Dopuszcza się stosowanie innych narzędzi diagnostyczno– oceniających, opisanych w literaturze psychopedagogicznej lub wewnętrznych np.: testów sprawności ruchowej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
15. Ocena ma charakter opisowy.

- 16.** Opisowa ocena śródroczna i roczna informuje o tym, na jakim poziomie uczeń przyswoił sobie wiadomości i umiejętności w odniesieniu do treści określonych w IPET.
- 17.** Ocenianie pełni funkcję:
- 1) diagnostyczną – monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb,
 - 2) klasyfikacyjną – promowanie do następnej klasy lub wyższego poziomu nauczania, wydłużenie etapu edukacyjnego lub nieklasyfikowanie ucznia.
- 18.** Oceny dzielą się na:
- 1) bieżące (częstkowe), które ujęte są w 3 stopniową skalę.
 - a) ustala się następujące kryteria bieżącej oceny umiejętności i postępów ucznia: samodzielnie wykonuje zadania określone w IPET – 2, wykonuje, radzi sobie z pomocą nauczyciela zadania określone w IPET- 1, nie potrafi wykonać samodzielnie zadań określonych w IPET – 0,
 - b) oceny tej dokonuje się cztery razy w roku,
 - c) dopuszcza się oceny bieżące słowne i wyrażone cyfrą w skali od 1 do 6; oceny wyrażone cyfrą umieszcza się jedynie w zeszytach uczniowskich, na kartach pracy i wytworach prac praktycznych,
 - d) ocena bieżąca z religii wyrażona jest cyfrą i wystawiona według skali ocen od 1 do 6,
 - e) 1 – niedostateczny
2 – dopuszczający
3 – dostateczny
4 – dobry
5 – bardzo dobry
6 - celujący
 - 2) opisowa śródroczna,
 - 3) opisowa roczna.
- 19.** Oceny umieszcza się w dzienniku lekcyjnym i w dziennikach zajęć rewalidacji indywidualnej. Ocenę roczną dodatkowo w arkuszu ocen ucznia.
- 20.** Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów gimnazjum są ocenami opisowymi.
- 21.** Arkusze ocen uczniów kończących gimnazjum tworzą Księgę Arkuszy Ocen i znajdują się u wicedyrektora ośrodka.
- 22.** Po ukończeniu gimnazjum uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
- 23.** Szczegółowe zasady wydawania świadectw i duplikatów określają odrębne przepisy.
- 24.** Wewnątrzszkolne ocenianie bieżące nie obejmuje uczniów realizujących zajęcia w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych.
- 25.** Klasyfikacja śródroczna ucznia gimnazjum polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego, indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.
- 26.** Klasyfikacja roczna ucznia gimnazjum polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego, indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 27.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 28.** Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne jest sporządzane dla każdego ucznia i znajduje się w dzienniku lekcyjnym.
- 29.** Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

30. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.
31. O wydłużeniu etapu edukacyjnego decyduje dyrektor po rozpatrzeniu prośby rodziców (prawnych opiekunów; pełnoletniego, nieubezpieczonego ucznia) oraz przeprowadzeniu przez Radę Pedagogiczną wszechstronnej analizy postępów ucznia.
32. Dyrektor placówki zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
33. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
34. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o postępach, trudnościach w nauce oraz uzdolnieniach uczniów 2 razy w roku szkolnym w formie pisemnej bądź na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) na bieżąco w formie ustnej.
35. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania (indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, programu pracy z zespołem klasowym),
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
36. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów).
37. Na wniosek uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego).
38. Zachowanie uczniów podlega ocenie.
39. Ocena zachowania stanowi element oceny opisowej śródrocznej i rocznej.
40. Ocena klasyfikacyjną zachowania dokonuje wychowawca zespołu klasowego po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
41. Ocena zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów zespołu klasowego stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
42. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenie lub odchylenie rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.
43. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia.
44. Ocenie zachowania ucznia służą kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.

VII. Organizacja zajęć pozalekcyjnych (dodatkowych).

Gimnazjum realizuje zajęcia dodatkowe uwzględniając potrzeby rozwojowe dzieci.

VIII. Formy opieki i pomocy uczniom.

1. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem i nauczycielami uczącymi ucznia, któremu z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie ustala indywidualny plan pomocy dla tego ucznia, w którym określa się szczegółowy zakres zadań odpowiednio dla wychowawcy, nauczycieli, pedagoga.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w miarę posiadanych środków finansowych, dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, może przyznać uczniowi, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej pomoc materialną w postaci: odzieży, obuwia i innych przedmiotów codziennego użytku.
3. Gimnazjum zapewnia uczniom, wymagającym dodatkowego wsparcia pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz inną pomoc specjalistyczną.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie
 - a. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - b. porad dla rodziców,
 - c. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
5. Gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną, w zakresie kierowania uczniów na kształcenie w systemie indywidualnym, re kwalifikowania uczniów oraz konsultowania metod i form pracy psychologiczno – pedagogicznej.

IX. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie wychowania i profilaktyki

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami i wychowawcami w zakresie kształcenia, wychowania, profilaktyki i opieki.
2. Wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych ucznia, wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez gimnazjum oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno - pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
3. Formy współdziałania uwzględniające prawo rodziców do:
 - a. znajomości zadań dydaktyczno -wychowawczo-opiekuńczych i profilaktycznych w danej klasie i w szkole,
 - b. znajomości statutu gimnazjum, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - c. uzyskania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i rewalidacji oraz poziomu rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia,
 - d. uzyskania informacji i porad dotyczących wychowania, indywidualnej pracy z dzieckiem oraz jego przyszłości,
 - e. stałych kontaktów z wychowawcami klasy, nauczycielami, psychologiem, pedagogiem i innymi specjalistami zatrudnionymi w gimnazjum oraz dyrekcją,
 - f. uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej i wychowawczej,
 - g. włączania się w prace na rzecz gimnazjum,
 - h. zgłaszania uwag dotyczących realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - i. przekazywania do organu nadzorującego opinii na temat pracy gimnazjum,
 - j. działania w radzie rodziców.
4. Rodzice mają obowiązek :
 - a. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, pozaszkolne i internatowe,
 - b. zawiadamiania o przyczynach nieobecności dziecka,
 - c. uczestniczenia w okresowych zebraniach rodziców,

- d. wyposażenia dziecka w przybory szkolne, środki utrzymania higieny osobistej, odzież i obuwie oraz inne artykuły niezbędne do zaspokojenia indywidualnych potrzeb dziecka.
 - e. Pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych.
5. Spotkania z rodzicami organizowane są:
- 5.1. We wrześniu każdego roku szkolnego, w celu:
 - a. zapoznania rodziców z organizacją roku szkolnego,
 - b. zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów,
 - c. przedstawienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - d. zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczego i profilaktyki szkoły w obecnym roku szkolnym,
 - e. przedstawienia szczegółowego sprawozdania finansowego rady rodziców za poprzedni rok szkolny,
 - f. podania terminów spotkań i konsultacji dla rodziców w danym roku szkolnym.
 - 5.2. Dwa razy w roku celu informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów w formie oceny opisowej. Na ostatnim zebraniu dodatkowo przekazywana jest informacja o realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.
 - 5.3. W miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją programu profilaktyki, z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub innymi specjalistami.
 - 5.4. W sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora, pedagoga, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli.
 - 5.5. Na życzenie rodziców danej klasy – z dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem, psychologiem bądź z innymi nauczycielami.

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

§ 3

Organy gimnazjum i ich kompetencje

I. Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka.
3. Rada Rodziców Ośrodka.

1.1. Kompetencje dyrektora określone są w statucie Ośrodka.

1.2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określone są w statucie Ośrodka.

1.3. Kompetencje Rady Rodziców określone są w statucie Ośrodka.

II. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określone są w statucie Ośrodka.

§ 4

Organizacja pracy gimnazjum.

1. Wszystkie zajęcia realizowane przez gimnazjum uwzględniają zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
2. W gimnazjum obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
5. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie do 21 roku życia.
6. Do gimnazjum przyjmowany jest uczeń ze świadectwem ukończenia szkoły podstawowej.
7. Niezrealizowanie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Ucznia, który ukończył 18 rok życia i ma nieusprawiedliwione przynajmniej 30 dni roboczych w szkole, można skreślić z listy wychowanków po uprzednim podjęciu działań w celu powrotu jego do szkoły.
9. Gimnazjum zapewnia wszystkim uczniom poczucie bezpieczeństwa, właściwą opiekę podczas zajęć edukacyjnych (dydaktycznych, opiekuńczych, rewalidacyjnych), przerw i innych zajęć realizowanych poza gimnazjum a prowadzonych w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.
10. Każdy nauczyciel jest obowiązany pełnić przydzielone im dyżury międzylekcyjne na korytarzach oraz w niektórych klasach zgodnie z harmonogramem dyżurów.
11. Organizator wycieczki, której uczestnicy korzystają ze środków komunikacji, zapewnia opiekę uczestnikom wycieczki po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych w taki sposób, że na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 6 dzieci.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacji gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziałach gimnazjum:
 - a. zajęcia w gimnazjum odbywają się w oddziale liczącym od 6 do 8 uczniów, w oddziale z niepełnosprawnościami sprzężonymi liczbę uczniów zmniejsza się o 2,
 - b. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.
3. Gimnazjum realizuje trzeci etap edukacyjny.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, każdy etap edukacyjny można przedłużyć co najmniej o jeden rok zwiększając proporcjonalnie liczbę zajęć edukacyjnych.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum są:
 - a. zajęcia dydaktyczno -wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym,
 - b. zajęcia rewalidacji indywidualnej,
 - c. nauczanie indywidualne prowadzone w domu rodzinnym ucznia lub na terenie gimnazjum w wymiarze od 10 do 12 jednostek lekcyjnych,
 - d. dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
6. Do osiągnięcia zamierzonych celów statutowych gimnazjum korzysta z bazy SOSW Nr 3.
7. Nauczyciel może opracować własny program w oparciu o podstawę programową.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opracowanie indywidualnych programów edukacyjnych oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.
9. Szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstawy programowej dla danego gimnazjum.

10. Program własny opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści kształcenia, które program obejmuje. Do użytku szkolnego program własny dopuszcza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
11. Nowatorskie doświadczenia nauczycieli są promowane przez gimnazjum.

§ 6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 12 ust. 3.

§ 7

nie dotyczy

§ 9

Uczniowie gimnazjum mogą korzystać ze świetlicy ośrodka.

§ 10

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy kadry pedagogicznej, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a. uczniowie,
 - b. nauczyciele i pracownicy,
 - c. rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Biblioteka szkolna gromadzi księgozbiór i inne materiały edukacyjne.
4. Część książek i materiałów edukacyjnych tworzących zbiór biblioteki jest przekazana do poszczególnych pracowni.
5. Nauczyciele mają obowiązek udostępniać uczniom zbiory zgromadzone w pracowniach.
6. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą korzystać z dwóch form udostępniania zbiorów: wypożyczania poza biblioteką i korzystania na miejscu w bibliotece.
7. W bibliotece znajduje się dostępny dla uczniów i rodziców statut szkoły, program wychowawczy i program profilaktyki, oraz wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli szkoły.
8. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
9. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:
 - 9.1. W zakresie pracy pedagogicznej z czytelnikami :
 - a. udostępnianie zbiorów,
 - b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c. udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych i tekstowych, informowanie nauczycieli o nowościach,
 - d. prowadzenie rozmów z czytelnikami o książkach (poradnictwo w doborze

- i udzielaniu informacji bibliograficznych i bibliotecznych w szczególności związanych z korzystaniem z różnych źródeł informacji),
 - e. wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
 - f. udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktycznej, wychowawczej i profilaktycznej (wspomaga nauczycieli w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki oraz edukacji czytelniczo-medialnej),
 - g. pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym, w doształcaniu się i pracy twórczej,
 - h. prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagowania książek (organizuje dyskusje, spotkania literackie, kiermasze książek oraz wystawy nowości wydawniczych),
 - i. uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska przez gromadzenie, udostępnianie i popularyzowanie zbiorów,
 - j. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 9.2. W zakresie organizacji pracy :
- a. planuje działania roczne w oparciu o zadania szkoły, program wychowawczy, program profilaktyki i plan rozwoju szkoły,
 - b. współdziała z nauczycielami i wychowawcami, psychologiem, pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu osiągnięć dzieci, trudności i opóźnień rozwojowych,
 - c. zaspokaja zgłoszone przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne,
 - d. kształci uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy grupowej i indywidualnej,
 - e. udostępnia nauczycielom, wychowawcom, kołom zainteresowań potrzebne im materiały, udziela pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece,
 - f. dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów,
 - g. prowadzi lekcje biblioteczne,
 - h. organizuje wycieczki do bibliotek innych typów,
 - i. prowadzi dokumentację biblioteczną,
 - j. gromadzi zbiory zgodnie z profilem i potrzebami placówki,
 - k. prowadzi ewidencję i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l. selekcjonuje zbiory przy współdziałaniu nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach,
 - m. prowadzi konserwację zbiorów,
 - n. organizuje warsztat informacyjny,
 - o. opracowuje sprawozdania i wnioski z działalności biblioteki i realizacji planu rocznego, prowadzi katalogi (alfabetyczny i rzeczowy książek, zbiorów audiowizualnych, obrazkowy dla dzieci), opracowuje zestawy bibliograficzne na tematy zgodne z potrzebami uczniów i nauczycieli.
- 9.3. W zakresie współpracy z rodzicami uczniów, z bibliotekami pozaszkolnymi, instytucjami kulturalnymi, Domami Książki, wizytatorem, metodykiem d/s biblioteki:
- a. organizuje wycieczki do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacyjnych.
- 9.4. Gromadzi :
- a. dokumenty piśmiennicze - wyd. informacyjne, podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli, wybrane pozycje z literatury pięknej, czasopisma dla dzieci i młodzieży, czasopisma specjalistyczne i ogólnopedagogiczne,
 - b. inne dokumenty - płyty CD, nagrania, przeźrocza, programy komputerowe.
- Wszystkie materiały biblioteczne są opatrzone sygnaturą.

§ 11

1. Uczniowie gimnazjum mogą korzystać z internatu Ośrodka.
2. Szczegółową organizację internatu reguluje Statut Ośrodka.

§ 12

1. Szczegółową organizację kształcenia, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się:
 - a. liczbę pracowników gimnazjum,
 - b. ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielony przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 13

Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum, z uwzględnieniem przepisu paragrafu 14 - 17

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.

1. Gimnazjum zatrudnia pracowników pedagogicznych.
2. Pracownicy ekonomiczno – administracyjni zatrudnieni są na etatach Ośrodka.
3. Obowiązki nauczyciela.
 - 3.1. Podlega bezpośrednio wicedyrektorowi ośrodka.
 - 3.2. Przestrzega postanowień Statutu SOSW Nr 3, Ustawy o Systemie Oświaty, Karty Nauczyciela i innych aktów prawnych regulujących pracę w oświacie oraz postanowień regulaminu pracy.
 - 3.3. Realizuje program rozwoju ośrodka, program wychowawczy i program profilaktyki.
 - 3.4. Współpracuje z radą rodziców przy SOSW Nr 3.
 - 3.5. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - a. wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość kierunków oddziaływań rewalidacyjnych, stanu zdrowia uczniów i wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b. prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami,
 - c. wytwarzanie w klasie serdecznej atmosfery, łagodzenie konfliktów, indywidualne realizowanie potrzeb ucznia,
 - d. wdrażanie uczniów do pomocy innym, prac porządkowych i społecznie użytecznych,
 - e. prowadzenie zajęć zgodnie z planem pracy z zespołem uczniów, opracowanym z uwzględnieniem podstawy programowej,
 - f. właściwy dobór metod i form nauczania, stosowanie zasad pedagogiki specjalnej,
 - g. staranne przygotowywanie się do zajęć i efektywne wykorzystanie przeznaczonego

- na nie czasu,
 - h. ocenianie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - i. współredagowanie z wychowawcą klasy kierunków oddziaływań rewalidacyjnych dla każdego ucznia i pomoc w dokonywaniu diagnozy dzieci nowo przybyłych,
 - j. przestrzeganie praw ucznia w szkole,
 - k. systematyczne, terminowe i estetyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji (dzienników lekcyjnych i rewalidacji indywidualnej, kart rewalidacji indywidualnej, kart informacji o uczniu),
 - l. współpraca z wychowawcami internatu, rodzicami, psychologiem, pedagogiem i służbą zdrowia w zakresie dotyczącym realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - m. troska o bezpieczeństwo uczniów i przestrzeganie zasad BHP w czasie zajęć lekcyjnych, wycieczek i imprez oraz w czasie pełnionych dyżurów międzylekcyjnych,
 - n. urządzenie pomieszczeń szkolnych w sposób estetyczny, funkcjonalny, sprzyjający prawidłowej realizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego i utrzymaniu w nich porządku,
 - o. zaopatrzenie klasy w przybory i pomoce dydaktyczne oraz racjonalna gospodarka nimi,
 - p. stała troska o mienie ośrodka, zgłaszanie zaobserwowanych szkód i nieprawidłowości,
 - q. użytkowanie powierzonej mu odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem,
 - r. przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - s. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - t. pełnienie dyżurów śródlekcyjnych,
 - u. uczestnictwo w zebraniach pedagogicznych i różnorodnych formach samokształcenia,
 - v. realizowanie przydzielonych czynności dodatkowych oraz opracowanie sprawozdań z realizacji przydzielonych obowiązków z wnioskami do dalszej pracy,
 - w. umożliwienie obserwowania prowadzonych przez siebie lekcji: nauczycielom odbywającym staż, studentom i innym osobom zwiedzającym placówkę oraz omawiania ich,
 - x. aktywna praca w zespołach przedmiotowych,
 - y. pogłębianie wiedzy przedmiotowej i pedagogicznej, doskonalenie metod i form pracy przez udział w WDN, kursach itp.,
 - z. wykonywanie poleceń dyrektora ośrodka i jego zastępcy w zakresie dotyczącym organizacji pracy, przestrzegania prawa oświatowego i prawa pracy, przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego.
- 3.6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem ośrodka, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- a. tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru pedagogicznego nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć szkolnych i poza szkolnych, zastępstw, dyżurów mu przydzielonych,
 - b. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru,
 - c. zniszczenie lub stratę przydzielonych mu elementów majątku i wyposażenia ośrodka wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - d. inne wynikające z rażącego naruszenia dyscypliny pracy.

4. Obowiązki wychowawcy klasy.

- 4.1. Koordynacja zamierzeń i zabiegów dydaktyczno-wychowawczych podejmowanych

- przez nauczycieli uczących w danej klasie.
- 4.2. Dążenie do jak najwyższej frekwencji uczniów – znać przyczyny nieobecności i postępować zgodnie z instrukcją w sytuacjach koniecznych.
 - 4.3. Ścisłe współdziałanie z wychowawcami internatu, psychologiem, pedagogiem, służbą zdrowia.
 - 4.4. Ocenianie uczniów w oparciu o Wewnętrzny System Oceniania.
 - 4.5. Dbanie o zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo i wygląd zewnętrzny wychowanków.
 - 4.6. Ścisła współpraca z rodzicami:
 - a. poznanie warunków życia ucznia (w sytuacjach tego wymagających przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w domach wychowanków) i stanu ich zdrowia,
 - b. ustalenie z rodzicami możliwości stałego i szybkiego kontaktu, informowanie rodziców o mocnych i słabych stronach uczniów oraz o zamierzeniach wychowawczych, diagnozowanie problemów wychowawczych i projektowanie współpracy z rodzicami uwzględniając potrzeby rodziców,
 - c. organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych formy życia klasowego, integrujące zespół uczniowski i społeczność klasy, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów i tradycje gimnazjum,
 - d. organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami: na początku roku szkolnego i po radach pedagogicznych klasyfikacyjnych (lub częściej w miarę potrzeb),
 - e. przekazywanie rodzicom na piśmie oceny śródrocznej i rocznej,
 - f. współpraca z radą rodziców.
 - 4.7. Systematyczne, terminowe i estetyczne prowadzenie dokumentacji (dziennika klasy, arkuszy ocen ucznia, kart informacyjnych o uczniu; koordynacja wypełniania przez właściwe osoby).
 - 4.8. Opracowywanie kierunków oddziaływań rewalidacyjnych dla każdego ucznia, a na ich podstawie sporządzenie planu pracy z zespołem uczniów.
 - 4.9. Diagnozowanie poziomu rozwoju dzieci nowo przyjętych.
 - 4.10. Tworzenie warunków dających uczniom poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym i szkole:
 - a. planowanie pracy wychowawczej z uczniami w oparciu o program wychowawczy, program profilaktyki szkoły i potrzeby uczniów,
 - b. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami w klasie i szkole,
 - c. analizowanie działań wychowawczych i dostosowanie ich do potrzeb uczniów i zaistniałych problemów wychowawczych,
 - d. w miarę potrzeb współdziałanie z instytucjami wspierającymi rozwój uczniów.
5. Pedagog jest zatrudniony na etacie Ośrodka i jego kompetencje są określone w statucie Ośrodka.

6. Psycholog jest zatrudniony na etacie Ośrodka i jego kompetencje określa statut Ośrodka.
7. Pracownicy ekonomiczno - administracyjni oraz obsługowi zatrudniani są zgodnie z potrzebami szkoły oraz posiadającymi środkami finansowymi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 16a

Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 17

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
4. W przypadku 14 – dniowej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia będącego w realizacji obowiązku szkolnego na zajęciach szkolnych wychowawca klasy zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego, który podejmuje działania wyjaśniające, określone przez dyrektora zgodnie z procedurą realizacji obowiązku szkolnego.

§ 18

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od zastosowanych sankcji określa statut Ośrodka.

5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia nie będącego w obowiązku szkolnym z listy uczniów.
6. Gimnazjum zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
 1. Dyżury nauczycieli na korytarzach szkoły, w czasie przerw między lekcjami oraz przed rozpoczęciem się pierwszej lekcji.
 2. Reagowanie pracowników ośrodka na wszelkie przejawy agresywnych zachowań wychowanków.
 3. Szkolenie pracowników szkoły pod względem BHP i organizacji wycieczek gimnazjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Ustalenie i zapoznanie całej społeczności gimnazjum z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz nagłych wypadkach.
 5. Umieszczanie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni.
 6. Oznakowanie ciągów komunikacyjnych.
 7. Dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa.
 8. Zakup atestowanego sprzętu.
 9. Zabezpieczenie przeciwpożarowe.

§ 18A

Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum.

1. Gimnazjum przyjmuje ucznia na podstawie skierowania wystawionego przez Dyrektora

- Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi (organ prowadzący).
2. Skierowanie wystawiane jest w oparciu o:
 - a. orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. podanie rodziców (prawnych opiekunów).
 3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przyjmowanego do gimnazjum zobowiązani są dostarczyć:
 - a. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b. dokumentację medyczną.
 4. Cięża małoletniej nie może być powodem odmowy przyjęcia jej do gimnazjum.
 5. Szkoła może wystąpić do poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o re kwalifikację ucznia.

§ 18 B

Prawa z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1.1. Wiedzy o przysługujących uczniowi prawach oraz środkach, jakie przysługują mu w przypadku naruszenia tych praw.
 - 1.2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej.
 - 1.3. Szczególnie troskliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym.
 - 1.4. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej.
 - 1.5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej organizowanej przez gimnazjum.
 - 1.6. Przedstawienia swoich problemów i kłopotów, uzyskania pomocy.
 - 1.7. Uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych.
 - 1.8. Reprezentowania szkoły na zewnątrz zgodnie ze swoimi możliwościami.
 - 1.9. Udziału w działalności organizacji działających na terenie szkoły.
 - 1.10. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
 - 1.11. Rozwijania zainteresowań i zdolności.
 - 1.12. Udziału w imprezach organizowanych przez szkołę.
 - 1.13. Samodzielnego powrotu do domu za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.
2. W przypadku naruszenia jego praw, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:
 - 2.1. Wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik gimnazjum.
 - 2.2. Dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca.
 - 2.3. Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 3.1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych.
 - 3.2. Punktualnego przychodzenia na zajęcia.
 - 3.3. Usprawiedliwiania nieobecności w określonym terminie i formie na zajęciach edukacyjnych.

- 3.4. Dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju.
- 3.5. Godnego i kulturalnego zachowania się w gimnazjum i poza nim.
- 3.6. Właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
- 3.7. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów.
- 3.8. Troski o mienie gimnazjum. Utrzymywanie czystości, ładu i porządku.
- 3.9. Podporządkowania się do zaleceń dyrektora określających nie korzystanie z telefonów komórkowych podczas zajęć.
- 3.10. W przypadku 30-dniowej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, wychowawca klasy zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego, który podejmuje działania wyjaśniające, określone przez dyrektora, zgodnie z procedurą realizacji obowiązku szkolnego. Jeżeli dziecko jest nieobecne co najmniej 3 miesiące, z przyczyn nieusprawiedliwionych, a nie podlega obowiązkowi szkolnemu, może być skreślone z listy uczniów gimnazjum.

§ 19

1. Gimnazjum wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr3 używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa gimnazjum wchodzącego w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nie zawiera nazwy tego ośrodka.

§ 20

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał gimnazjalny.

§ 21

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.